

การประชุม

เครือข่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ 1 / 2558



27 กรกฎาคม 2558 เวลา 13.30 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายสองแสง ชั้น 3 อาคารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์เวียงบัว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

งานประชาสัมพันธ์

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2561 งานประชาสัมพันธ์เป็นศูนย์กลางการ
สื่อสาร เพื่อเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย เป็นที่
ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ปรัชญา

สื่อสารจับใจ เต็มใจให้บริการ สานสร้างภาพลักษณ์
เป็นที่ประจักษ์สู่สากล



งานประชาสัมพันธ์

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พันธกิจ

1. เป็นศูนย์กลางการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย อย่างมีคุณภาพ
2. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้เป็นที่ ยอมรับของสาธารณชน
3. สร้างสรรค์และผลิตสื่อที่มีความทันสมัย หลากหลาย และมีคุณภาพ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบบริหารงานประชาสัมพันธ์ให้มีคุณภาพ ด้วยการบริการที่เป็นเลิศ โดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับมวลชน

นโยบายการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย
2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยให้ปรากฏแก่สาธารณชน
3. เผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัยโดยใช้สื่อทุกรูปแบบ ทั้งภายในและภายนอก
4. เสริมสร้างงานประชาสัมพันธ์ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ทั้งกระบวนการทำงาน บุคลากร ตลอดจนเทคโนโลยี
5. เผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่าให้สาธารณชนได้รับทราบ
6. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
7. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายในเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันในการพัฒนามหาวิทยาลัยทุกๆ ด้าน
8. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
9. เน้นการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดพลังในการทำงานทุกอย่างให้ประสบผลสำเร็จ

ภาระหน้าที่

งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีภาระหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามนโยบาย พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน
3. บริหารจัดการสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อบุคคล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูล และการติดต่อสอบถาม
5. สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป
6. รับผิดชอบด้านการถ่ายภาพกิจกรรม ในงานพิธีสำคัญ

ภาระหน้าที่

7. จัดกิจกรรมพิเศษในโอกาสสำคัญของมหาวิทยาลัย ในระดับประเทศและระดับสากล
8. ดำเนินการผลิตและออกอากาศรายการวิทยุกระจายเสียง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกเพื่อการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น
9. ดำเนินการผลิตและออกอากาศรายการโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรม สารความรู้ และความบันเทิง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
10. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
11. ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ / กิจกรรมของมหาวิทยาลัย

บริการและสื่อประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



บริการติดต่อ
สอบถามข้อมูล



สถานีวิทยุกระจายเสียง
FM 88.5 MHz.



ถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ



สถานีโทรทัศน์
CMRU TV



วารสารพื้งค์ราชภัฏ



เสียงตามสาย



สื่อออนไลน์



สื่อมวลชน



บริการติดต่อ สอบถามข้อมูล

บริการติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
รวมไปถึงบริการสลับสายโทรศัพท์ บริการติดตามทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ
ณ เคาน์เตอร์ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 1) หมายเลข
โทรศัพท์ 5397 หรือ กด 9



วารสารพิงค์ราชภัฏ

วารสารพิงค์ราชภัฏ เอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์รายเดือน นำเสนอข่าวสาร
รอบรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ บทความ บทสัมภาษณ์ และสาระน่ารู้ เผยแพร่ ณ
ด้านหน้าห้องประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ และคณาจารย์ – คณา
สำนักหอสมุด



สถานีวิทยุกระจายเสียง FM 88.5 MHz.

สถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ FM 88.5 MHz.
สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา รายการวาไรตี้ รายการเชิงวิชาการ ร่วมผลิตโดยหน่วยงาน
ภายในและภายนอก นอกจากนี้ยังมีการถ่ายทอดเสียง กิจกรรมสำคัญของ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่ ณ ชั้น 4 อาคารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ศูนย์คอมพิวเตอร์)
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หมายเลขโทรศัพท์ 5927 และ 5885



ถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ

บริการถ่ายภาพนิ่งและภาพวิดีโอกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ สามารถติดตามชม ภาพนิ่งได้ที่ Fanpage facebook : [cmru photo activities](#) และภาพวิดีโอ ทาง Youtube : [cmru video activities](#)



สื่อออนไลน์

บริการออนไลน์ นำเสนอข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์
www.cmru.ac.th และสังคมออนไลน์ Fanpage Facebook : [PRcmru](#) และ Fanpage
Facebook : [chiangmai rajabhat university](#)



เสียงตามสาย

กระจายเสียง ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์เวียงบัว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
ทุกวันทำการ ออกอากาศ 2 ช่วงเวลา ได้แก่ เวลา 07.00 – 08.00 น. และเวลา 11.00 –
12.00 น. กระจายเสียงเฉพาะศูนย์อาหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ (CMRU food
center) นอกจากนี้ยังสามารถประชาสัมพันธ์ เสียงตามสายเฉพาะกิจ โทรศัพท์ 5395 – 7



สถานีโทรทัศน์ CMRU TV

นำเสนอข่าวสารรายการสาระความรู้และความบันเทิง เพื่อเปิดโลกทัศน์
ประชาคมราชภัฏเชียงใหม่ ส่งสัญญาณจากชั้น 4 อาคารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ศูนย์
คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ไปยังโทรทัศน์วงจรปิดภายใน มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่ นอกจากนี้ยังสามารถรับชมย้อนหลังทาง Youtube พิมพ์ค้นหาคำว่า
CMRU Channel โดยมีรายการต่างๆ ดังนี้



สถานีโทรทัศน์ CMRU TV

- รายการ CMRU
- รายการติดลมบน
- รายการ what's happened
- รายการ CMRU Open world To
- รายการ Go Green
- รายการเรื่องเล่าชาวราชภัฏ
- รายการทันข่าวราชภัฏเชียงใหม่



สื่อมวลชน

งานประชาสัมพันธ์ ให้บริการส่งข่าวสาร กิจกรรม รวมไปถึงผลงานของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา รวมไปถึงหน่วยงานจัดการศึกษา และ หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา ให้แก่สื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อหนังสือพิมพ์ รวมไปถึงสื่อออนไลน์

พร้อมกันนี้งานประชาสัมพันธ์ ยังจัดกิจกรรมแถลงข่าว และสื่อมวลชนสัมพันธ์ ในกิจกรรมเด่นๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิ งานเฉลิมฉลอง 90 ปีจากโรงเรียนฝึกหัดครู สู่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โครงการปลูกต้นไม้ล้านกล้ามหามงคล เป็นต้น

ซึ่งภายหลังที่สื่อมวลชนได้นำเสนอข่าวสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ งานประชาสัมพันธ์ ได้จัดเก็บเอกสารคลิปปิงนิวส์ (กฤตภาค) อีกด้วย

ขั้นตอนการขอรับบริการด้านการประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนในการขอรับบริการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ผ่านสื่อต่างๆ ของ งาน
ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีดังนี้

1. จัดทำบันทึกข้อความ เรียงรองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำนวนสกุณี)
2. แนบโครงการ กิจกรรม กำหนดการหรือไฟล์ภาพ
3. ส่งเอกสารรายละเอียดกำหนดการส่งที่หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
ณ งานประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 1) โทรศัพท์ 5395 หรือส่ง
โทรสาร 5398

คำแนะนำการส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์

1. **ภาพนิ่ง** ภาพที่ต้องการ ได้แก่ ภาพป้ายกิจกรรม ภาพประธานในงาน ภาพผู้เข้าร่วมงาน ภาพหมู่ หรือภาพการรับรางวัล ภาพถ่ายกับรางวัล
2. **ภาพเคลื่อนไหว** สามารถใช้กล้องดิจิทัลที่สามารถบันทึกภาพเคลื่อนไหวได้ หรือ โทรศัพท์มือถือที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวได้ (ถ่ายแนวนอน) ภาพที่ต้องการ ภาพป้ายกิจกรรม ภาพประธานในงาน ภาพผู้เข้าร่วมงาน ภาพกิจกรรมในงาน ความยาวต่อภาพประมาณ 10 วินาที หรือมากกว่า ขึ้นอยู่กับกิจกรรมของภาพ

คำแนะนำการส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์

3. การเขียนข่าวและการนำส่งข้อมูล

3.1 การบรรยายภาพข่าว ให้เขียนตามหลัก 5W 1H คือ ใคร ทำอะไร เพื่ออะไร อย่างไร (รายละเอียดของงาน) เมื่อไหร่ ที่ไหน

3.2 ข่าวขนาดต มีโครงสร้างการเขียนข่าว ดังนี้

- พาดหัวข่าว
- พาดหัวรอง (เขียนตามหลัก 5W 1H)
- เนื้อหาข่าว จะเริ่มจาก ประธานโครงการ เปิดเผยว่า...ตามด้วย

ความเป็นมาของโครงการ ต่อด้วย วัตถุประสงค์ และปิดท้ายด้วย กิจกรรมของงาน

3.3 การนำส่งข้อมูล เพื่อให้งานประชาสัมพันธ์เขียนข่าว ข้อมูลที่ต้องการ ได้แก่ โครงการ กิจกรรม กำหนดการ ไฟล์ภาพประกอบ